

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy**

**w Bydgoszczy**

**ul. Karłowicza 26**

**85-092 Bydgoszcz**

**tel. 52 340 11 11, 52 341 94 00**

**fax 52 340 02 05**

---

Nr sprawy: WOMP-DA-3701-3/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy przetargu nieograniczonego:

pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCYNY PRACY W BYDGOSZCZY w formule „zaprojektuj i wykonaj”**”

o wartości poniżej kwoty 5 225 000 euro

ZATWIERDZAM

**Dyrektor**  
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy  
w Bydgoszczy  
*[Podpis]*  
lek. Ewa Kaczanowska-Durker  
specjalista medycyny przemysłowej

Bydgoszcz, 10.04.2019 r.

## **Wprowadzenie**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DzU, poz. 1126 z późn. zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.

2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

Adres: 85-092 Bydgoszcz, ul. Karłowicza 26

Telefon: 52 341 94 56

**Konto bankowe:** BZ WBK 33 1500 1360 1213 6002 1921 0000

**E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:** [administracja@womp.bydgoszcz.pl](mailto:administracja@womp.bydgoszcz.pl)

**Strona internetowa Zamawiającego:** [www.womp.bydgoszcz.pl](http://www.womp.bydgoszcz.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zastosowania procedury określonej w art. 24 aa Ustawy.

**2.2.** Postępowanie dotyczy zamówienia o łącznej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Wartość zamówienia i procedura postępowania została ustalona zgodnie z art. 32 ust. 4 Ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCYNY PRACY W BYDGOSZCZY w formule

„zaprojektuj i wykonaj”. Zakres obowiązków inspektora nadzoru wynika z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zmianami).

Pełnienie nadzoru obejmuje następujące branże:

- a) konstrukcyjno – budowlaną,
- b) instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty został w dokumentacji, która dostępna jest na stronie internetowej: <http://www.womp.bydgoszcz.pl/>, w ogłoszeniu o przetargu na wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wykonaj” dla zadania „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCyny PRACY W BYDGOSZCZY w formule „zaprojektuj i wykonaj”, Nr sprawy: WOMP-DA-3701-2/2019.

Planuje się, że inwestycja będzie współfinansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie działania 3.3 „Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym”.

### **3.2 Nazwy i kody stosowane we wspólnym słowniku zamówień (CPV):**

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71530000-2 Doradcze usługi budowlane

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

**3.3** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**7.1.** Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót budowlanych i rozliczenia inwestycji. Przewidywany termin wykonywania robót budowlanych: od maja 2019 roku (po rozstrzygnięciu przetargu) do 31 marca 2020 roku (podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych).

**7.2.** Miejsce realizacji zamówienia:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy ul. Karłowicza 26, 85-092 Bydgoszcz

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy:

**8.1.** Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wymaganych przepisami prawa:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

**8.2.** Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał minimum dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem wielobranżowych robót budowlanych (co najmniej dwie branże, w tym branża ogólnobudowlana i sanitarna) w ramach oddzielnych umów, polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 8 000 m<sup>3</sup> o wartości umowy na roboty budowlane minimum 2.000.000 zł brutto każda.

- 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami:

a) jedną osobą, która pełnić będzie funkcje koordynatora/inspektora nadzoru robót branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów o minimum 3-letnim doświadczeniu zawodowym.

b) jedną osobą, która pełnić będzie funkcje inspektora nadzoru robót branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów o minimum 3-letnim doświadczeniu zawodowym.

c) jedną osobą, która pełnić będzie funkcje inspektora nadzoru robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów o minimum 3-letnim doświadczeniu zawodowym.

W odniesieniu do wskazanych osób zgodnie z rozdziałem VIII pkt 2. Wykonawca załączy oświadczenie, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

### **8.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

### **8.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r.

poz. 2344 z późn. zm.) – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy;

4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**9.1.** Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych – składane z ofertą:

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób (załącznik nr 3 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**9.2.** Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – składane z ofertą:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 6 do SIWZ).

**9.3.** Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych – składane na wezwanie Zamawiającego:

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi nadzoru zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób (załącznik nr 3 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

**9.4.** Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – składane na wezwanie Zamawiającego:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;



8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

**9.5.** Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i zaleca się by były dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć uzasadnienie w formie opisowej, potwierdzające iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**9.6.** Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu.

**9.7.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**9.8.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ).

**9.9.** W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2) W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 8.2 podlegają sumowaniu.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

## **X. DODATKOWE WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań od Wykonawców.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**11.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, za potwierdzeniem faktu ich otrzymania na żądanie strony; z zastrzeżeniem, że zawsze obowiązkowa jest forma pisemna.

Formy pisemnej wymaga złożenie oferty oraz jej uzupełnienia, a także inne czynności jeśli tak zastrzegł w danej sytuacji zamawiający. Formy pisemnej wymaga również zmiana i wycofanie oferty przed terminem składania ofert.

**Adres e-mail: sekretariat@womp.bydgoszcz.pl**

**11.2.** Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**11.3.** W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**11.4.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający

może zmienić treść SIWZ.

**11.5.** Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.womp.bydgoszcz.pl](http://www.womp.bydgoszcz.pl)

**11.6.** W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach.

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Elżbieta Siemianowska tel. 52 341 94 56; sekretariat@womp.bydgoszcz.pl**

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**13.1.** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

**13.2.** Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**13.3.** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść najpóźniej do dnia 24.04.2019 r. na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy**

**ul. Karłowicza 26, 85-092 Bydgoszcz**

**Konto bankowe: BZ WBK 33 1500 1360 1213 6002 1921 0000**

**z zaznaczeniem „Wadium – pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU**

## **WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCZYNY PRACY W BYDGOSZCZY**

Termin uznaje się zachowany, jeśli środki pieniężne zostaną zaksięgowane na koncie Zamawiającego do 24.04.2019 r. do godziny 10.00. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

**13.4.** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołane i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13.5.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego, wadium wniesione w formie gwarancji bankowej (lub innej) należy dołączyć do oferty przetargowej.

**13.6.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13.7.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**13.8.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**13.9.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako

najkorzystniejszej;

4) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**15.1.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Na ofertę składają się:

- 1) Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (załącznik nr 6 SIWZ).
- 3) Wykaz osób i wykaz usług na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (załączniki 3 i 4).
- 4) Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
- 5) Oryginał dokumentu wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.

**15.2.** Oferta powinna być wypełniona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 i pozostałymi załącznikami do oferty wymaganymi w SIWZ, w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzania oferty przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów muszą być złożone w formie oryginału. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadium w formie niepieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

**15.3.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz

parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**15.4.** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zaadresowanej pod pełny adres zamawiającego i opisanej:

**Przetarg nieograniczony na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: „TERMOMODERNIZACJE BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCYNY PRACY W BYDGOSZCZY w formule „zaprojektuj i wykonaj.”**

**Znak sprawy: WOMP-DA-3701-3/2019**

**Nie otwierać przed terminem: 24.04.2019 r. godzina 13.00**

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

**15.5.** Wszelkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

**15.6.** W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zabezpieczenie jej treści do czasu otwarcia.

**15.7.** Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

**15.8.** Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).

**15.9.** Oferta powinna być złożona w teczce lub zszyta, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

**15.10.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**15.11.** Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

**15.12.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**15.13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikację i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj.

odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**15.14.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

**15.15.** W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie Wykonawca załącza do oferty.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**16.1.** Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie w biurze Zamawiającego:

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Karłowicza 26, 85-092 Bydgoszcz**

**p. 4, pokój nr 405, w terminie do dnia 24.04.2019 r. godz. 11:00**

**16.2.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 24.04.2019 r. o godzinie 13.00 w biurze Zamawiającego.

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy,**

**ul. Karłowicza 26, 85-092 Bydgoszcz,**

**p. 4, pokój nr 422.**

**16.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- informacji związanych z kryteriami oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**16.4.** Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia od

zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2018 r. poz. 798 z późn. zm).

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**17.1.** Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny ryczałtowej netto i brutto z wyszczególnieniem należnego podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w SIWZ.

**17.2.** Oferowana cena ryczałtowa jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego).

**17.3.** Cenę oferty i inne wartości cenowe wskazane w Formularzu oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**17.4.** Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**18.1.** Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga (%)</b>
<b>1.</b>	<b>Cena</b>	<b>60</b>
<b>2.</b>	<b>Doświadczenie inspektora nadzoru – koordynatora</b>	<b>40</b>



**18.2.** Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:  $C=C_{min}/C_{bad}\times 60$

Gdzie:

$C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_{bad}$  – cena brutto oferty badanej

**18.3.** Doświadczenie inspektora nadzoru – koordynatora, koordynującego pracę wielobranżowego zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Koordynowanie i nadzorowanie pracy wielobranżowego (co najmniej dwie branże, w tym branża ogólnobudowlana i sanitarna) zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w związku z robotami budowlanymi dotyczącymi obiektu kubaturowego w ramach umowy o roboty budowlane, w tym jednej o wartość minimum 2.000.000 zł brutto, a pozostałych o wartości minimum 500 000,00 zł brutto;

0-1 robót – 0 pkt

2-3 robót – 5 pkt

4-7 robót – 10 pkt

8-10 robót – 20 pkt

11 i więcej robót – 40 pkt

Zamawiający wymaga, aby osoba ta była osobą, o której mowa w pkt. 8.2. 3) a).

Na potwierdzenie spełnienia kryterium selekcji Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży wykaz usług wykonanych przez inspektora nadzoru – koordynatora wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi nadzoru zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**18.4.** Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących wzorów:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

$P$  – łączna ilość punktów badanej oferty,

$P_c$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

$P_g$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie inspektora nadzoru – koordynatora

Maksymalna ilość punktów wynosi 100.

**18.5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria.

**18.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**19.1.** Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej [www.womp.bydgoszcz.pl](http://www.womp.bydgoszcz.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**19.2.** Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i na wezwanie Zamawiającego złoży, wskazane w Rozdziale IX, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 Ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**19.3.** Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**19.4.** W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**19.5.** W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy PZP zamawiający unieważni postępowanie.

O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**20.1.** Wykonawca dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.

**20.2.** Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

**20.3.** Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Pzp.

**20.4.** Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Karłowicza 26, 85-092 Bydgoszcz**

**Konto bankowe: BZ WBK 33 1500 1360 1213 6002 1921 0000**

**z zaznaczeniem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn: TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCyny PRACY W BYDGOSZCZY"**

**20.5.** W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji,

5) zobowiązanie gwaranta do: „bezzwłocznego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy”.

6) stwierdzenie, że gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa.

**20.6.** Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 Pzp.

**20.7.** Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**20.8.** Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**20.9.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego, na który zwrócone ma zostać zabezpieczenie pieniężne.

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do niniejszej SIWZ.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**22.1.** Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**22.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub pocztą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie – pocztą).

**22.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**22.4.** Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale IV rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Pzp.

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy.

#### **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy